



Fastighetsmäklarinspektionen

Ifylld blankett mejlas till registrator@fmi.se,
eller postas till: Fastighetsmäklarinspektionen,
Box 5045, 650 05 Karlstad

Ändring av företagsuppgifter

Du behöver bara fylla i de uppgifter som har ändrats. Övriga fält kan du lämna tomma.

Om företaget har bytt vd, vice vd, styrelse, ägare eller bolagsmän anges detta på separat blankett som du hittar på fmi.se.

Företag som ändringen gäller

Om företaget har bytt namn, ange det gamla här och det nya längre fram i formuläret.

Företagets namn	Företagets organisationsnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kontaktperson

Kontaktuppgifter till dig som meddelar denna ändring, i händelse av att vi har frågor.

Ditt namn	Din roll i företaget
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Din e-postadress	Ditt telefonnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Företagsnamn och kedja

Nytt företagsnamn	Ny kedjetillhörighet
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nästa sida: [Ändring av kontaktuppgifter »](#)

Telefon, e-post och webbplats

Ange helst en e-postadress som inte är personanknuten, så att vi kan nå företaget även om en viss person slutar.

Nytt telefonnummer till företaget	Ny e-postadress till företaget
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ny webbplatsadress till företaget	
<input type="text"/>	

Adresser

Ny postadress

Adress dit företaget ska få eventuell papperspost från FMI.

Adress	Ev. c/o-adress
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postnummer	Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ny fakturaadress

Adress dit företaget ska få sin faktura för den årliga avgiften. FMI kan i dagsläget endast skicka fakturor med post, ej som e-faktura eller via e-post.

Fakturaadress	Ev. c/o-adress
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postnummer	Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nästa sida: [Ändring av kontorsadresser »](#)

Kontor inom företaget

För att se vilka kontor företaget har i FMI:s register kan du gå in på fmi.se/sok-maklarforetag

Kontor som har upphört

När ett kontor tar bort ur registret, tas kontorsuppgiften bort även från de mäklare som angett att de arbetar på kontoret.

Upphört kontor 1		
Besöksadress (gata+nr)	Ort	Kommun
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Upphört kontor 2		
Besöksadress (gata+nr)	Ort	Kommun
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Upphört kontor 3		
Besöksadress (gata+nr)	Ort	Kommun
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kontor som har bytt adress

När ett kontors adress uppdateras i registret, ändras kontorsadressen även för de mäklare som har angett att de arbetar där.

Kontor som bytt adress 1		
Gammal besöksadress (gata+nr)	Ort	Kommun
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kontor som bytt adress 1		
Ny besöksadress (gata+nr)	Ort	Kommun
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kontor som bytt adress 2		
Gammal besöksadress (gata+nr)	Ort	Kommun
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kontor som bytt adress 2		
Ny besöksadress (gata+nr)	Ort	Kommun
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kontor som bytt adress 3

Gammal besöksadress (gata+nr)	Ort	Kommun
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ny besöksadress (gata+nr)	Ort	Kommun
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kontor som har tillkommit

Efter att ett nytt kontor har lagts till i registret, behöver de mäklare som arbetar på det nya kontoret gå in på fmi.se/minasidor och uppdatera sina arbetsplatsuppgifter.

Nytt kontor 1

Besöksadress (gata+nr)	Ort	Kommun
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nytt kontor 2

Besöksadress (gata+nr)	Ort	Kommun
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nytt kontor 3

Besöksadress (gata+nr)	Ort	Kommun
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>